Cecilia Giovannercole

Da:	Segreteria FIBS
Inviato:	lunedì 11 gennaio 2021 10:05
A:	Cecilia Giovannercole
Cc:	Segretario FIBS
Oggetto:	I: manifestazione interesse organi di giustizia
Allegati:	curriculum vitae Avv. Giorgio Mannucci.pdf
Contr. completamento:	Completare
Stato contrassegno:	Contrassegnato

Martina Carione
Segreteria generale

segreteria@fibs.it ; martina.carione@fibs.it
FEDERAZIONE ITALIANA BASEBALL-SOFTBALL
Viale Tiziano, 74 00196 - ROMA
Tel. +39 0632297217
Fax +39 0601902684
www.fibs.it

Please consider the environment before printing

ATTENZIONE: Le informazioni contenute nella presente comunicazione possono essere riservate e sono comunque destinate esclusivamente alle persone sopraindicate. Nel caso in cui il presente messaggio venga ricevuto da persona diversa dal destinatario si avverte che ne sono proibite la diffusione, la distribuzione nonché l'estrazione di copia. Nel caso aveste ricevuto il presente messaggio per errore Vi preghiamo informarci immediatamente per telefono e di eliminarlo dal vostro computer. Grazie.

ATTENTION: This e-mail message contains confidential and/or legally privileged information intended solely for the person to whom it is addressed. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution of the contents of this e-mail message is strictly prohibited. If you have received this communication in error, please delete it immediately and call us collect to let us know it. Thank you.

ATTENTION: Les informations contenues dans la présente communication sont couvertes par le secret professionnel et sont à l'attention exclusive de leur destinataire. Toute utilisation, distribution, divulgation ou reproduction en sont interdites. En cas d'erreur de transmission, nous vous prions de nous en informer immédiatement par téléphone et d'éliminer le présent message e-mail de votre ordinateur. Merci.

Da: giorgio.mannucci@pecavvocatitivoli.it <giorgio.mannucci@pecavvocatitivoli.it>
Inviato: venerdì 8 gennaio 2021 19:40
A: segreteria.fibs@pec.it
Oggetto: manifestazione interesse organi di giustizia

Spett.le Federazione,
allego alla presente copia del mio curriculum vitae con indicate le specifiche competenze richieste nel bando per manifestare interesse al bando per la nomina dei componenti della Corte di appello Federale.

Cordiali saluti.

Avv. Giorgio Mannucci

INFORMAZIONI PERSONALI

Giorgio Mannucci

Via di Villa Braschi n. 79/A Tivoli (Rm), Italia

0774017437 3490538975

mannucci_giorgio@yahoo.it

www.avvocatomannucci.it

Sesso maschio | Data di nascita 19/01/1987 | Nazionalità Italiana

Profilo: l'Avv. Mannucci, specializzato in diritto civile e in diritto societario, ha aperto il proprio studio legale a Tivoli nel mese di giugno del 2020. Dopo aver conseguito la laurea magistrale in giurisprudenza presso l'Università degli Studi Roma 3 (tesi: "Gli interessi procedimentali tra procedimento e processo amministrativo" – relatore: prof. Guido Corso), ha avviato una collaborazione professionale con lo studio legale di Iorio maturando un'ampia e comprovata competenza nell'ambito dei vari settori del diritto amministrativo e civile, con particolare riguardo al diritto societario.
A partire dal 2015 ha collaborato per 5 anni con lo studio legale Novarina dove si è occupato della gestione del contenzioso societario per conto di società operanti nel settore energetico, nel settore della distribuzione editoriale, nel settore immobiliare, in quello turistico e del contenzioso civile (assicurazioni, obbligazioni e contratti, diritti reali, esecuzioni, diritto successorio, diritto di famiglia, diritto condominiale, responsabilità medica, opposizioni a sanzioni amministrative ecc...) per conto di persone fisiche e giuridiche, acquisendo una comprovata specializzazione in tali settori.
Nel 2015 è stato nominato giudice sportivo nazionale della FITARCO (Federazione Italiana di Tiro con l'arco), nomina che gli ha consentito di specializzarsi anche nell'ambito del settore del diritto sportivo mediante la pubblicazione di sentenze e provvedimenti disciplinari, adottati in conformità al Regolamento di Giustizia FITARCO.
Tra il 2016 e il 2017 ha frequentato il master in "giurista d'impresa" organizzato dall'ente accreditato dal CNF Alma Laboris s.r.l. e nel mese di marzo del 2017 ha conseguito il diploma di master in giurista d'impresa, ottenendo la specializzazione in "Diritto societario – Corporate Governance".
Nel 2019 è stato nominato unitamente all'Avv. Novarina Data Protetion Officer (DPO) dei Centri Sportivi Federali (FINPLUS di Roma, Ostia, Verona e Trieste) facenti capo alla Federazione Italiana Nuoto (FIN), con l'incarico di revisionare e organizzare la gestione del trattamento dei dati personali all'interno dei Centri Federali in conformità al vigente Regolamento Europeo in materia di privacy (Reg. Eu 679/16).

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data	**Dal 01.01.19 al 01.06.2020**
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	FINPLUS
Tipo di azienda o settore	Società Sportive dilettantistiche facenti capo alla Federazione Italiana Nuoto (FIN)
Tipo di impiego	collaborazione nell'incarico di DPO
Principali mansioni,responsaibilità	• Informare il titolare e gli incaricati circa gli obblighi derivanti dai dati trattati • Monitorare l'implementazione ed applicazione delle politiche adottate dal titolare in materia di protezione dei dati,assegnazione delle responsabilità,formazione delle risorse umane • Assicurare che la documentazione sia redatta ed aggiornata • Monitorare che accessi illeciti ai dati siano notificati dal controller, senza ritardo, nel rispetto della norma, all'autorità Garante • Monitorare l'efficacia, l'adeguatezza e l'applicazione del DPIA (Data Protection Impact Assessment) ovvero l'obbligo di effettuare una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali. Cooperare con l'autorità Garante per la Privacy.

Data	**Dall'01.01.2015 al 30.06.2020**
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Novarina, via del Seminario n. 23, 00019 Tivoli (Rm)
Tipo di azienda o settore	Studio legale
Tipo di impiego	Avvocato responsabile del contenzioso societario (azioni di responsabilità ex art. 2476 c.c., azioni di impugnazione di delibere assembleari, procedure monitorie ed esecutive, gestione del contenzioso con i dipendenti), del contenzioso civile (assicurazioni, obbligazioni e contratti, ecc...) e del comparto di consulenza societaria per conto di società operanti nei seguenti settori: energetico, distribuzione editoriale, immobiliare e turistico. Assistenza giudiziale prestata in favore di comuni limitrofi nei procedimenti di mediazione e nei giudizi civili ed esecutivi dinanzi al Tribunale di Tivoli (aventi ad oggetto la domanda di rilascio immobili) e amministrativi dinanzi al T.A.R. Lazio (aventi ad oggetto l'impugnazione delle determine di acquisizione di immobili al patrimonio comunale).
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alle udienze, redazione e disamina di pareri, diffide, contratti, atti giudiziali, gestione rete di domiciliatari, relazioni con società private e pubbliche ed enti pubblici, consulenza nella redazione di atti, nella risoluzione delle controversie commerciali e nello sviluppo dell'attività strategica, assistenza nelle gare di appalto.

Data	**Dal 15.01.2015 al 31.10.2016**
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Federazione Italiana di Tiro con l'arco (Fitarco)
Tipo di azienda o settore	Federazione Sportiva Nazionale
Tipo di impiego	Giudice Sportivo Nazionale
Principali mansioni e responsabilità	Interpretazione ed applicazione del Regolamento di Giustizia della Fitarco, del Regolamento di Tiro, disamina dei verbali e della documentazione di gara, esami dei ricorsi, delle istanze e dei motivi presentati dagli atleti, redazione ed emissione dei provvedimenti di fissazione delle decisioni e delle sentenze.

Data	**Dal 15.01.2013 al 29.12.2014**
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Studio legale di Iorio, via G. Bernabeo n. 26, 66026 Ortona (Ch)
Tipo di azienda o settore	Studio legale
Tipo di impiego	Praticante avvocato abilitato al patrocinio e successiva collaborazione professionale
Principali mansioni responsabilità	Partecipazione alle udienze, redazione e disamina di atti giudiziari, applicazione del diritto civile: (diritto societario: assistenza giudiziale e stragiudiziale di società operanti nell'ambito del settore energetico, diritto dei contratti e delle obbligazioni, diritto successorio, diritto condominiale, procedure monitorie ed esecutive, infortunistica stradale, specializzazione in liquidazione sinistri attivi e passivi risarcimento dei danni), diritto penale, diritto amministrativo.

Dall'1.11.2011 al 19.05.2013

Data	Studio legale di Iorio, via G. Bernabeo n. 26, 66026 Ortona (Ch)
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Studio legale
Tipo di azienda o settore	Praticante avvocato
Tipo di impiego	Analisi e ricerche giurisprudenziali, recupero crediti, applicazione del diritto civile e di procedura civile, del diritto europeo, infortunistica stradale, specializzazione in liquidazione sinistri attivi e passivi, del diritto penale, del diritto internazionale privato, redazione e disamina di atti giudiziari, attività complementari (cancelleria presso i Tribunali, indagini presso Agenzia del Territorio, l'Agenzia delle Entrate, le Camere di Commercio ed il Pubblico Registro Automobilistico), corrispondenza con gli assistiti.
Principali mansioni e Responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	**18 marzo 2017**
Titolo	Diploma di master in giurista d'impresa con specializzazione in "Diritto societario – Corporate Governance". Project work: "La responsabilità civile degli amministratori per gravi irregolarità gestorie: il ricorso ex art. 2409 c.c. Problemi applicativi del rimedio previsto dall'art. 2409 c.c. alle s.r.l."
Nome e tipo di istituto di formazione	Alma Laboris s.r.l. – Organismo integrato per la formazione avanzata.
qualifica conseguita	Giurista d'impresa specializzato in "Diritto societario – Corporate Governance"

Data	**2013/2014**
Nome e tipo di istituto di formazione	Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato sostenuto e superato nella sessione 2013/2014 presso la Corte d'Appello di L'Aquila.
qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
Data	**29 settembre 2011**

titolo	Laurea magistrale in giurisprudenza Tesi in diritto amministrativo : "Gli interessi procedimentali tra procedimento e processo amministrativo".
Nome e tipo di istituto di formazione	Università degli Studi Roma 3 – Facoltà di Giurisprudenza - Roma
qualifica conseguita	Laurea con votazione:103/110
Data	**5 luglio 2005**
titolo	Diploma di maturità classica
Nome e tipo di istituto di formazione	Liceo Ginnasio Statale "Amedeo di Savoia" – Tivoli
qualifica conseguita	Diploma con votazione: 93/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1/2 intermedio	B1/2 intermedio	B1/2 intermedio	B1/2 intermedio	B1/2 intermedio

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	Elevata attitudine ad interagire con la clientela, con i colleghi e con gli uffici giudiziari, ampia disponibilità nei rapporti professionali, elevato spirito di adattamento alle esigenze lavorative, elevata capacità di team working.
Competenze organizzative e gestionali	Ottima ed efficiente organizzazione nella gestione degli adempimenti, delle udienze di studio e del monitoraggio dell'attività dei domiciliatari. Capacità di gestire in maniera ordinata ed efficace le numerose pratiche assegnate al comparto di propria competenza. Capacità di gestire in maniera efficiente gli appuntamenti con i colleghi e con la clientela.
Competenze professionali	Comprovata esperienza nella redazione di atti giudiziali, di contratti, di atti stragiudiziali (diffide,pareri,ecc…). Elevata capacità di inquadramento delle fattispecie giuridiche e di risoluzione delle controversie anche in fase stragiudiziale. Comprovata esperienza in materia di diritto societario con particolare riguardo alla corporate governance e alle fattispecie di responsabilità civile degli amministratori e dei sindaci.
Competenze informatiche	Buona padronanza dei principali applicativi Microsoft e Apple. Buone capacità nell'utilizzo dei programmi di Microsoft Office e nell'applicativo gestionale Kleos (Ipsoa), Sole 24h, SLPCT e OneDrive.
Patente di guida	B

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

ULTERIORI INFORMAZIONI	Buona capacità musicale e compositiva sviluppatasi con un percorso in musica classica intrapreso sin dall'età preadolescenziale per lo studio del pianoforte, arricchito successivamente da ricerche e conoscenze di altri generi musicali (progressive, rock). Particolare propensione per sport individuali: tennis, sci.
Autorizzazione al trattamento dei propri dati personali	Si autorizza il trattamento dei propri dati personali in base alla previsione del D.lgs. 196/2003 e alla vigente normativa dettata dal nuovo regolamento europeo in materia di privacy.

Il sottoscritto dichiara espressamente ai sensi del D.P.R. 445/2000 la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.

Tivoli, 1 agosto 2020

Avv. Giorgio Mannucci

MANNUCCI GIO
2021.01.08 19:18:31
CN=MANNUCCI GIORGIO
C=IT
O=ORDINE DEGLI AVVOC
2.5.4.97=VATIT-94036130
RSA/2048 bits